



ZUKUNFT GESTALTEN

mit SAP für Unternehmen und Anwender



HERZLICH WILLKOMMEN

im SRH SAP Competence Center, Ihrem Partner für Aus- und Weiterbildung.

Der Einsatz von SAP in der heutigen Arbeitswelt stellt Unternehmen und Anwender immer wieder vor neue Herausforderungen.

Damit Ihr Unternehmen den größtmöglichen Nutzen aus der Anwendung des SAP-Systems zieht, sind qualifizierte Mitarbeiter gefragt.

Als Mitarbeiter und Anwender benötigen Sie Fähigkeiten im Umgang mit SAP, die wir Ihnen in qualifizierten Trainings vermitteln.

Harald Müller
Leitung SRH SAP Competence Center

INHALTSVERZEICHNIS

Zukunft gestalten – SAP-Anwendertrainings	Seite 04
Einführung in SAP ERP	
ERP010	Seite 05
Vertiefungskurse in der Logistik	
ABSW10 - Grundlagen Kundenauftragsbearbeitung	Seite 06
ABSW20 - Vertiefung Kundenauftragsbearbeitung	Seite 07
ABSW30 - Versandüberwachung	Seite 08
PLAN010 - Materialbedarfsplanung	Seite 09
EK010 - Einkauf	Seite 10
MAT010 - Lager: Grundlagen zu Warenbewegung	Seite 11
Vertiefungskurse im Rechnungswesen	
FIBU10 - Debitorenbuchhaltung	Seite 12
FIBU20 - Kreditorenbuchhaltung	Seite 13
KLR010 - Reporting in der Kostenstellenrechnung	Seite 14
Vertiefungskurs im Personalwesen	
PERS10 - Personaladministration	Seite 15
Firmenindividuelle Schulungen	Seite 16
Kontakt	Seite 17

ZUKUNFT GESTALTEN SAP-ANWENDERTRAININGS

Wissen, das haften bleibt

Mit den Trainings des SRH SAP Competence Centers richten wir uns an Anwender und SAP-Kunden, die die Software im Rahmen ihrer täglichen Arbeit nutzen oder in Zukunft nutzen werden.

Aufbau- und Inhalt der Schulungen orientieren sich durchgehend an den Belangen der Anwender und damit an den betriebswirtschaftlichen Prozessen. Dabei profitieren Sie von fachlich geprüfem Wissen auf Basis von original Schulungsmaterialien und -systemen der SAP.

Die SRH SAP Competence Center

Als Bestandteil des Bildungskonzerns SRH mit 8 Hochschulen und zahlreichen Fachschulen verfügen die SRH SAP Competence Center über Zugang zu den neuesten praxisnahen Inhalten aus Lehre und Forschung.

Unsere Trainer sind über die SAP Zertifizierung hinaus fachlich wie didaktisch auf dem neuesten Stand und verfügen über umfassende Expertise im Industriegeschäft. Sparen Sie Budget und Zeit! Durch unser ausgedehntes Standortnetz sind wir auch in Ihrer Nähe.

SRH – Autorisierter Schulungspartner der SAP

SAP Education achtet besonders darauf, dass nur Partner mit mehrjähriger Erfahrung im Trainingsumfeld am Schulungsprogramm teilnehmen.

Original Schulungsmaterialien und -systeme der SAP

Die angebotenen Trainings werden anhand hochwertiger Unterlagen durchgeführt. Zahlreiche Tipps und Tricks aus der Praxis fördern die Handlungskompetenz und die Problemlösungsfähigkeiten für Sie als SAP-Anwender und steigern damit nachhaltig die Wertschöpfung der SAP-Lösung für das Unternehmen.

Die zahlreichen Übungen basieren auf einem Schulungssystem der SAP, das zusammen mit den Unterlagen als eine aufeinander abgestimmte Einheit konzipiert und entwickelt wurde.



[Überzeugen Sie sich hier selbst. \(original SAP-Schulungsmaterialien\)](#)



Vorsprung durch Fortbildung

als Unternehmen/SAP-Kunde	als Anwender
<ul style="list-style-type: none">■ Ausnutzung des vollen Potenzials Ihrer Mitarbeiter■ Optimale Ausnutzung Ihrer SAP-Lösungen■ Inhouse-Schulung möglich	<ul style="list-style-type: none">■ Aufwertung Ihres Profils■ Effektives Arbeiten mit SAP■ Homelearning möglich

► **Sparen Sie Zeit und Aufwand**



Von SAP empfohlen:

[Anwendertrainings des SRH SAP Competence Center](#)



ERP10: SAP ÜBERBLICK

Dauer: 2 Tage

Zielgruppe

■ Anwender und Einsteiger, die einen Überblick über das Zusammenwirken der einzelnen Module im SAP ERP-System (Enterprise Resource Planning System, formerly R/3) erhalten wollen

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

■ Gute PC-Kenntnisse

Ziele:

■ Diese Schulung ist speziell für SAP-Anwender und neue Mitarbeiter im Unternehmen konzipiert. Die Teilnehmer erlernen Schritt für Schritt den Umgang mit dem SAP ERP System.

■ Im Vordergrund stehen der Gesamtprozessablauf anhand der Anwendung zentraler Transaktionen in Logistik, Rechnungs- und Personalwesen sowie einschlägige Tipps und Tricks.

■ Unter Anleitung des Referenten bearbeiten die Teilnehmer eigene Datensätze, um die unterschiedlichen Schnittstellen im SAP-System kennenzulernen und Abläufe, Abhängigkeiten und Zusammenhänge zu verstehen.

Inhalt:

- Navigation im System
- Organisationsebenen und Stammdaten
- Kernprozesse aus den Bereichen:
 - Einkauf
 - Verkauf
 - Bedarfsplanung
 - Produktion
 - Rechnungswesen
 - Personalwesen

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme.

Die Schulung ist sowohl für Einsteiger in die SAP-Software als auch für fortgeschrittene Anwender geeignet.

ERP10

ABSW10: GRUNDLAGEN KUNDENAUFTRAGSBEARBEITUNG

Dauer: 2 Tage

Zielgruppe

- Auftragserfasser in SAP ERP
- Sachbearbeiter bzw. Anwender, deren Aufgabenschwerpunkt in der Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen in SAP ERP liegt

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- Kaufmännische Kenntnisse im Bereich Vertrieb, insbesondere Kundenauftragswesen
- Gute PC-Kenntnisse

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Ziele:

- Die Teilnehmer erlernen die Kundenauftragserfassung und –bearbeitung in SAP ERP.
- Aufgrund des großen Übungsanteils sind die Teilnehmer nach Abschluss der Schulung in der Lage, selbstständig Kundenaufträge in SAP ERP zu erfassen und zu bearbeiten.

Inhalt:

- Organisationseinheiten im Auftrag
- Kundenaufträge anlegen
- Kundenaufträge anlegen mit Bezug auf Angebote
- Kundenauftragspositionen vorschlagen
- Kundenaufträge ändern
- Kundenaufträge anzeigen
- Aufträge löschen
- Aufträge absagen
- Kurze Einführung in die Funktionen Partnerfindung, Terminierung, Verfügbarkeitsprüfung und Preisfindung
- Nachrichtenausgabe für Aufträge
- Auftragsliste
- Interpretation der Systemstatus der Kundenaufträge
- Aufruf und Interpretation des Belegflusses

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme.

ABSW10

ABSW20: VERTIEFUNG KUNDENAUFTRAGSBEARBEITUNG

Dauer: 2 Tage

Zielgruppe

- Auftragserfasser in SAP ERP
- Sachbearbeiter bzw. Anwender, deren Aufgabenschwerpunkt in der Bearbeitung von Kundenaufträgen in SAP ERP liegt

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- Kaufmännische Kenntnisse im Bereich Vertrieb insbesondere Kundenauftragswesen
- Gute PC-Kenntnisse
- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems
- ABSW10 Grundlagen Kundenauftragsbearbeitung

Ziele:

- Die Teilnehmer erlernen die grundlegenden Prozessschritte der Bearbeitung und Weiterbearbeitung bereits erfasster Kundenaufträge.
- Aufgrund des großen Übungsanteils sind die Teilnehmer nach Abschluss der Schulung in der Lage selbstständig Kundenaufträge in SAP ERP zu erfassen und zu bearbeiten.

Inhalt:

- Informationsbeschaffung zu bereits erfassten Kundenaufträge
- Wer hat den Auftrag geändert?
- Wer hat den Auftrag gelöscht?
- Wer hat den Auftrag abgesagt?
- Auftragsliste anpassen - Anzeigevarianten für Listen erstellen
- Wurden Aufträge doppelt erfasst? Doppelte Kundenaufträge identifizieren
- Sperren von Kundenaufträgen zur Weiterbearbeitung im Vertriebsprozess
- Kundenaufträge für den Versand sperren und freigeben
- Kundenaufträge für die Fakturierung sperren und freigeben
- Kunden / Debitoren für Verkaufsbelegarten sperren
- Unvollständige Kundenaufträge finden und vervollständigen
- Verfügbarkeitsprüfung - Aussagen zur Materialverfügbarkeit
- Auswertung Neuterminierung von Verkaufsbelegen
- Manuelle Rückstandbearbeitung
- Liste der rückständigen Aufträge

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensystemen.

ABSW20

ABSW30: VERSANDÜBERWACHUNG

Dauer: 1 Tag

Zielgruppe

- Versandmitarbeiter/innen
- Sachbearbeiter bzw. Anwender, deren Aufgabenschwerpunkt in der Bearbeitung von Auslieferungen in SAP ERP liegt

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- Kaufmännische Kenntnisse im Bereich Versand
- Gute PC-Kenntnisse

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Ziele:

- Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die grundlegenden Prozessschritte der Versandabwicklung in SAP ERP. Da die Versandabwicklung in SAP ERP in der Regel automatisiert ist, liegt der Schwerpunkt der Schulung auf der Analyse und Interpretation der Vorgänge, die auf Basis des Lieferbelegs abgebildet werden.
- Aufgrund des großen Übungsanteils der Schulung sind die Teilnehmer nach Abschluss der Schulung in der Lage, den Stand der Versandbearbeitung einzelner Geschäftsvorfälle zu erkennen.

Inhalt:

- Bedeutung des Lieferbelegs
- Relevante Organisationselemente im Versand
- Möglichkeiten der Lieferbelegerstellung
- Funktionen auf Basis des Lieferbelegs
- Verwendung des Auslieferungsmonitors
- Interpretation des Belegflusses im Zusammenhang mit der Auslieferung
- Statusverfolgung

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Die Lagerverwaltung ist nicht Gegenstand dieser Schulung.

ABSW30

PLAN010: MATERIALBEDARFSPLANUNG

Dauer: 1 Tag

Zielgruppe

- Produktionsplaner, Disponenten
- Sachbearbeiter bzw. Anwender in den Bereichen der Materialbedarfsplanung und plangesteuerten Disposition

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- PC Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe im Umfeld der Bedarfsplanung

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP ECC Systems

Ziele:

- Diese Schulung ist speziell für SAP-Anwender in der Materialdisposition konzipiert. Die Teilnehmer erlernen grundlegende Vorgänge der plangesteuerten Disposition.

Am Ende des Kurses können die Teilnehmer:

- Den systemtechnischen Ablauf im Zuge der Materialbedarfsplanung beschreiben
- Die verschiedenen Dispositionsverfahren charakterisieren
- Die planungsrelevanten Stammdaten benennen
- Wichtige Felder aus den materialspezifischen Dispositionssichten verwenden
- Materialstücklisten für eigengefertigte Materialien anlegen
- Die Bedarfsplanung parametrisieren
- Bedarfsituationen auswerten und interpretieren
- Die unterschiedlichen Planungsarten (Einzelplanung, Gesamtplanung) gezielt einsetzen
- Das Werkzeug der Bedarfs-/Bestandsliste einrichten und einsetzen
- Das Werkzeug der Dispositionsliste einrichten und einsetzen
- Die Sammeleinstiege zu Bedarfs-/Bestandsliste und Dispositionsliste verwenden
- Ausnahmemeldungen interpretieren
- Hilfsmittel der Bedarfsplanung (z. B. Fixierung, Navigationsprofile) nutzen

Inhalt:

- Überblick Bedarfsplanung: Dispositionsverfahren, Terminierung
- Stammdaten für die Bedarfsplanung (aus Materialstamm, Stückliste, etc.)
- Materialbedarfsplanung: Bedarfssituation, Ausführung des MRP (Einzelplanung vs. Gesamtplanung)
- Auswertung und Bearbeitung der Bedarfsplanung (Bedarfs-/Bestandsliste und Dispoliste: Einstellungen, Hilfsmittel, Massenselektion für den Praxiseinsatz)

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme. Die Schulung ist sowohl für Einsteiger in dies SAP-Software geeignet, als auch für Teilnehmer, die ihr vorhandenes Wissen systematisch aktualisieren und vervollständigen möchten.

EKO10: EINKAUF

Dauer: 2 Tage

Zielgruppe

- Anwender im Einkauf und in der Materialdisposition

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- Betriebswirtschaftliches Wissen zu Einkaufsprozessen
- Gute PC-Kenntnisse

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Ziele:

- Bestellprozesse
- Einkaufsstammdaten
- Auswertungen im Einkauf

Inhalt:

- Bestellungen ohne Bezug
- Bestellungen mit Bezug: zu Bestellanforderungen, Angeboten und Kontrakten
- Bestellungen kopieren
- Nachrichtenausgabe
- Bestelländerungen
- Auftragsbestätigungen
- Materialstämme
- Lieferantenstämme
- Infosätze
- Orderbücher
- Quotierungen
- Texte
- Preisänderungen
- Automatische Bestellerzeugung
- Sonderbeschaffungsformen (Umlagerung, Lohnbearbeitung, Konsignation)
- Limit- und Dienstleistungsbestellungen
- Kontrakte
- Anfragen und Angebote
- Einkaufslisten
- Einkaufsanalysen

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme.

EKO10

MAT010: LAGER: GRUNDLAGEN ZU WARENBEWEGUNGEN

Dauer: 2 Tage

Zielgruppe

- Mitarbeiter im Lager

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse über Vorgänge im Lager
- Gute PC-Kenntnisse

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Ziele:

- Die Teilnehmer erlernen die Erfassung von Warenbewegungen in SAP ERP mit der Transaktion MIGO.
- Zusätzlich erhalten die Teilnehmer eine Einführung in ausgewählte Auswertungen über Bestände und Belege.

Inhalt:

- Transaktion für Warenbewegungen: MIGO
- Wareneingänge ohne Bezug
- Wareneingänge mit Bezug
- Rücklieferungen
- Warenausgänge ohne Bezug
- Warenausgänge mit Bezug
- Umbuchungen
- Stornobuchungen
- Bestandsübersicht
- Belegauswertung

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme.

In diesem Kurs werden Buchungsvorgänge und Auswertungen in der Bestandsführung behandelt.

Buchungsvorgänge in der Lagerverwaltung (SAP ERP Warehouse Management) sind nicht Bestandteil dieser Schulung.

MAT010

FIBU 10: DEBITORENBUCHHALTUNG

Dauer: 2 Tage

Zielgruppe

- Anwender im Bereich Debitorenbuchhaltung

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- Buchführungskenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Ziele:

- Diese Schulung ist speziell für Anwender im Unternehmen konzipiert. Die Teilnehmer erlernen die grundlegenden Prozessschritte der Debitorenbuchhaltung.
- Die Schulung zeigt Tipps und Tricks anhand eines durchgängigen Musterfalls, den die Teilnehmer selbst am PC bearbeiten, damit in Zukunft die Debitorenbuchhaltung routiniert erledigt werden kann.

Inhalt:

- Bearbeitung der Debitoren Stammdaten
- Rechnungen und Gutschriften buchen
- Stornierungen von Belegen
- Ausgleich von Belegen
- Kundenzahlungen (Teilzahlungen, Restposten)
- Reporting
- Mahnprogramm
- Korrespondenz
- Integrierte Prozesse mit Anzahlungsanforderungen

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme.

Die Schulung ist sowohl für Einsteiger in die SAP-Software als auch für fortgeschrittene Anwender geeignet.

FIBU 10

FIBU20: KREDITORENBUCHHALTUNG

Dauer: 3 Tage

Zielgruppe

- Anwender im Bereich Kreditorenbuchhaltung

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- Buchführungskenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Ziele:

- Diese Schulung ist speziell für Anwender im Unternehmen konzipiert. Die Teilnehmer erlernen die grundlegenden Prozessschritte der Kreditorenbuchhaltung.
- Die Schulung zeigt Tipps und Tricks anhand eines durchgängigen Musterfalls, den die Teilnehmer selbst am PC bearbeiten, damit in Zukunft die Kreditorenbuchhaltung routiniert erledigt werden kann.

Inhalt:

- Bearbeitung der Kreditoren Stammdaten
- Buchung von Lieferantenrechnungen ohne Bestellbezug
- Buchung von Lieferantenrechnungen mit Bestellbezug und Rechnungsprüfung
- Abstimmung des Wareneingangs- Rechnungseingangskontos
- Manueller Ausgleich der offenen Posten
- Anwendung des Zahlprogramms und Erstellung eines Datenträgers
- Reporting

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme.

Die Schulung ist sowohl für Einsteiger in die SAP-Software als auch für fortgeschrittene Anwender geeignet.

FIBU20

KLR010: BERICHTSWESEN IM GEMEINKOSTEN-CONTROLLING

Dauer: 1 Tag

Zielgruppe

- Anwender im Gemeinkosten-Controlling

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Bereich Kosten- und Leistungsrechnung
- Gute PC-Kenntnisse

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Ziele:

- Diese Schulung behandelt die Möglichkeiten der Datenaufbereitung mit Hilfe der Berichtswerkzeuge im Gemeinkosten-Controlling, um effiziente Kostenanalysen durchzuführen.

Inhalt:

- Buchungslogik
- Navigation im Report-Painter-Bericht
- Navigation im SAP List Viewer Bericht
- Analysemöglichkeiten der Berichte am Beispiel von Standardberichten
- Anwedungsübergreifende Fallstudie

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernen auf Kundensysteme.

Die Schulung ist sowohl für Einsteiger als auch für Teilnehmer, die ihr vorhandenes Wissen verfeinern möchten, geeignet.

KLR010

PERS10: PERSONALADMINISTRATION

Dauer: 2 Tage

Zielgruppe

- Sachbearbeiter bzw. Anwender im Bereich der Personalsachbearbeitung

Voraussetzungen:

Erforderliches Wissen:

- PC Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Abläufe der Personaladministration

Empfohlenes Wissen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Ziele:

- Diese Schulung ist speziell für SAP-Anwender im Personalbereich konzipiert. Die Teilnehmer erlernen prinzipielle Vorgänge der Personalstammdatenpflege.

Am Ende des Kurses können sie:

- Datensätze anzeigen, anlegen, kopieren, löschen
- Personalmaßnahmen (wie die Einstellungsmaßnahme) im System durchführen
- Personalwirtschaftliche Sachverhalt (wie z. B. eine Sonderzahlung) massenhaft für viele Mitarbeiter schnell abwickeln
- HCM-Standardberichte und Berichte mit erweiterten Selektionsmöglichkeiten nutzen
- eigene Standardberichte nutzen sowie deren Tabellenausgaben bearbeiten

Inhalt:

- Anzeigen von Personstammdaten wie Anschrift, Adresse und Steuerdaten
- Anlegen, Kopieren und Löschen von Personalstammdaten
- Einfluss von Zeitbindungen auf die Personalstammdatenpflege
- Personalmaßnahme Einstellung
- Schnellerfassung ohne und mit Vorselektionen inklusive Batch-Input-Mappen
- Weitere Personalmaßnahmen wie Austritt und Organisatorischer Wechsel
- Standardberichte wie Mitarbeiterliste und Flexible Mitarbeiterdaten
- Das Prinzip einer Ad-hoc Query

Software:

SAP ERP Central Component 6.0

Hinweise:

Die Schulung basiert auf einem SAP ERP Standardsystem. Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme.

Die Schulung ist sowohl für Einsteiger in dies SAP-Software geeignet, als auch für Teilnehmer, die ihr vorhandenes Wissen systematisch aktualisieren und vervollständigen möchten.

PERS10

FIRMENINDIVIDUELLE SCHULUNGEN

Sie haben besondere Ansprüche

Neben unseren offenen Seminaren bieten wir einen speziell auf Ihre Bedürfnisse ausgerichteten Schulungsplan an, den wir ganz nach Ihren Ausbildungsanforderungen und Wünschen speziell für Sie zusammenstellen. Ihr individueller Trainingsplan basiert dabei auf Standardkursen von SAP, die ein gleichbleibend hohes Niveau garantieren. Sie nennen uns Ihre Ziele und wir erstellen ein passgenaues Programm.

Schulungsbedarfsanalyse

Bevor wir Ihren persönlichen Trainingsplan erstellen, analysieren wir den Kenntnisstand in Ihrem Unternehmen. So können Sie sicher sein, dass unser Schulungskonzept auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Zertifizierte SAP-Trainer

Unsere Trainer sind alle durch die SAP AG zertifiziert, bringen neben der Zertifizierung Projekterfahrung für einen optimalen und praxisnahen Wissenstransfer mit.

Wir sind flexibel, ob bei Ihnen, bei uns oder in der virtuellen Akademie

Unsere Trainingscenter sind bestens ausgestattet und bieten eine ideale Lernumgebung. Das erspart Ihnen viel organisatorischen Aufwand. Sie möchten, dass unsere Kurse zu Ihnen kommen? Gern! Hierzu benötigen Sie nur einen Schulungsraum mit Internetanschluss und passender IT-Ausstattung. Bei Bedarf bringen wir gegen eine Servicegebühr unser mobiles Laptopstudio mit.

Eine besondere Möglichkeit bieten wir Ihnen mit einem Training im virtuellen Klassenraum, ob am Arbeitsplatz oder daheim, ob halbtags oder ganztags, ob am Wochenende oder in der Woche, Planen Sie die Schulungszeiten Ihrer Arbeitnehmer individuell.

Unterlagen und Schulungssysteme von SAP

Das gesamte Kursmaterial wird von den Software-Entwicklern der SAP erstellt und fortlaufend aktualisiert. Sie haben besondere Anforderungen? Dann konzipieren wir gern eigene Unterlagen speziell für Ihr Unternehmen.

Beratungsablauf



Vorgespräch:

Erfassung Ihrer Wünsche und Ziele



Analyse vor Ort:

Ermittlung des Ausbildungsstandes



Trainingskonzeption & Präsentation:

Erstellen des Trainingskonzeptes
& Vorstellen des Trainingskonzeptes



Schulungsdurchführung

Gerne bieten wir Ihnen auch eine fortlaufende Betreuung und regelmäßige Aktualisierung des Trainingskonzeptes an.

KONTAKT

Sie möchten mehr erfahren?

Kontaktieren Sie uns unter:

SRH SAP Competence Center

Max-Delbrück-Str. 24

51377 Leverkusen

Telefon: +49 (0) 214 314 977 63

training@srh-sapcc.de

www.srh-sapcc.de

